

Word 2007 Excel 2007
処理手引書
(暫定版)

2007

国士舘大学情報科学センター

Word 2007

1. Word 2007 の起動

1. 1 ログマークボタンのクリック

画面左下角のボタン  を左クリックする。

1. 2 Microsoft Office Word 2007 の選択

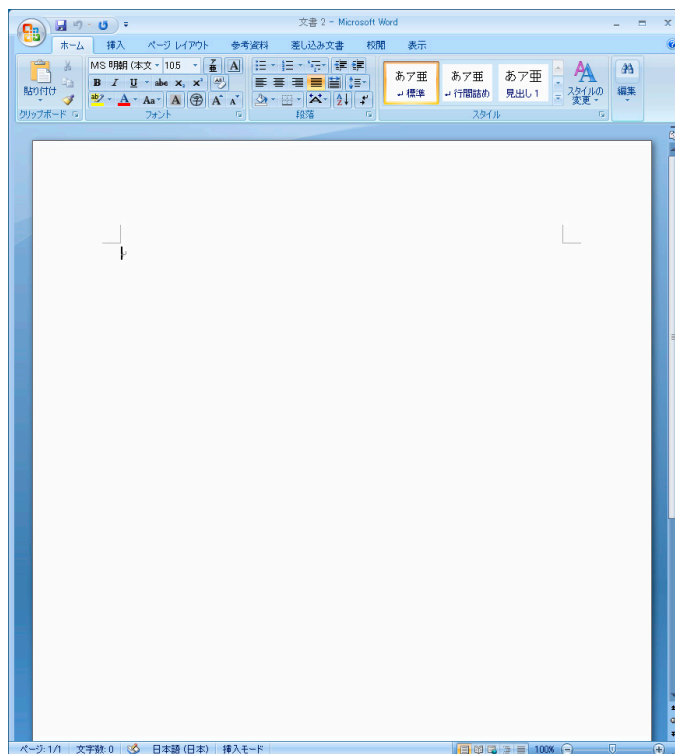
図 1 のような画面表示となるので、「Microsoft Office Word 2007」を選択し、左クリックする。



(図 1)

1. 3 入力画面表示

図 2 のような入力



画面が表示される

(図 2)

2. 文書の保存

2. 1 Office ボタンのクリック

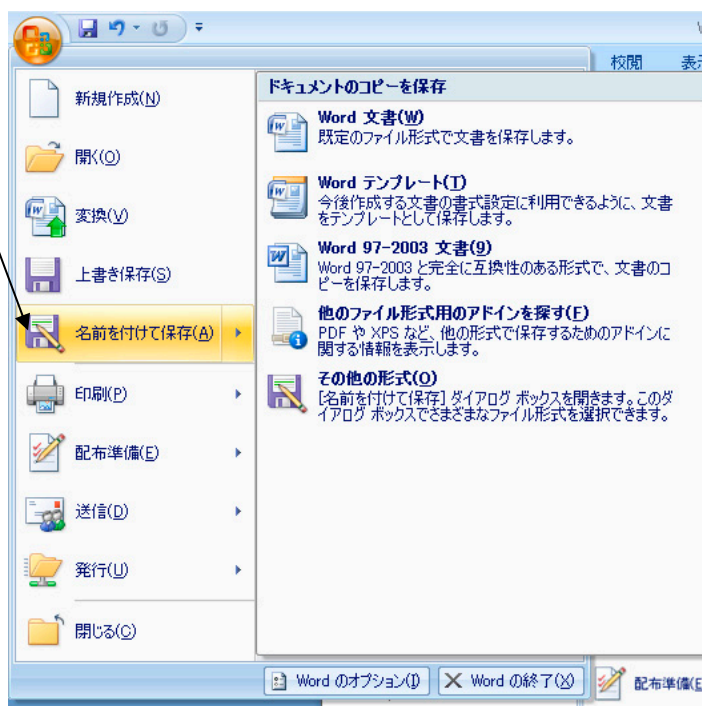
画面左上角の Office ボタンを左クリックすると、図3のような画面表示となる。



(図 3)

2. 2 新規文書の保存

「名前を付けて保存(A)」を左クリックする。



(図 4)

2. 3 保存形式の選択

「Word 文書(W)」形式で保存するのか、「Word 97-2003(9)」形式で保存するのか選択する。

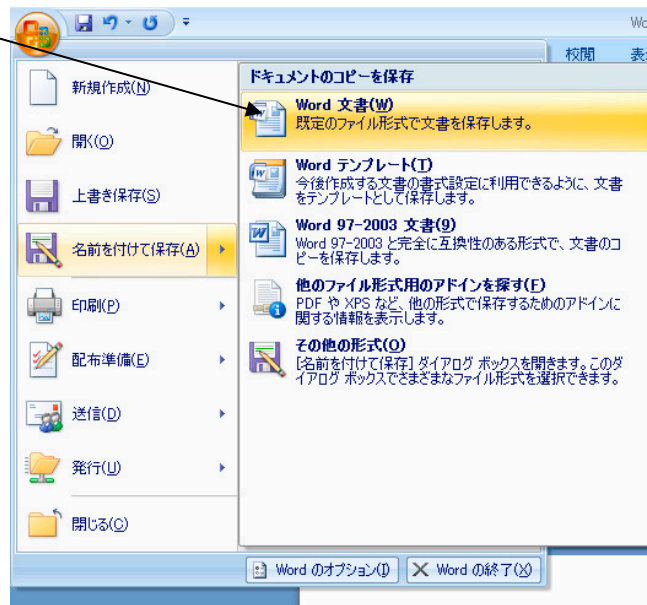
(注意)

「Word 文書(W)」形式で保存すると Word2007 がインストールされていないパソコンでは、そのファイルを開くことができなくなるので注意すること。但し、マイクロソフト提供の「互換機能パック」をインストールすれば開くことができる。

自宅のパソコンに Word2007 が未だインストールされていない場合は、「Word 97-2003(9)」形式で保存すると自宅のパソコンでもそのファイルを開くことができる。

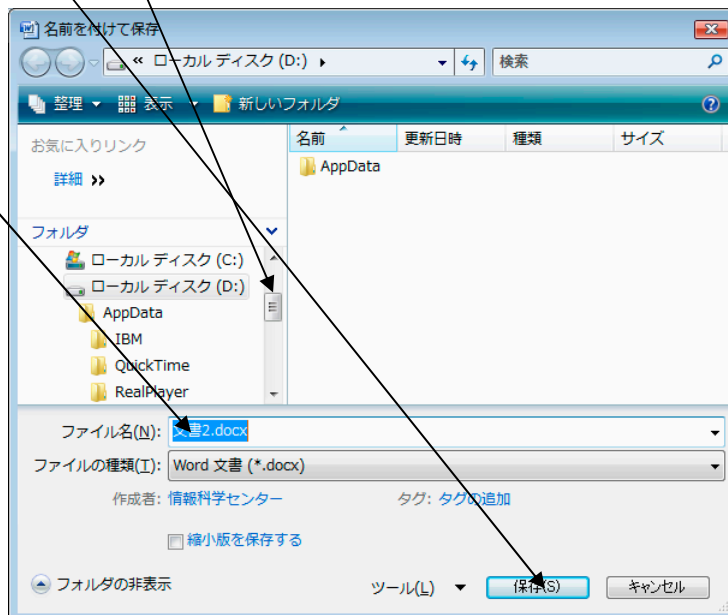
* (例) 「Word 文書(W)」形式で保存する場合

① 「Word 文書(W)」を左クリックする。



(図 5)

② 「フォルダ」の右側の
ファイル名を入力して **保存** ボタンを左クリックする。

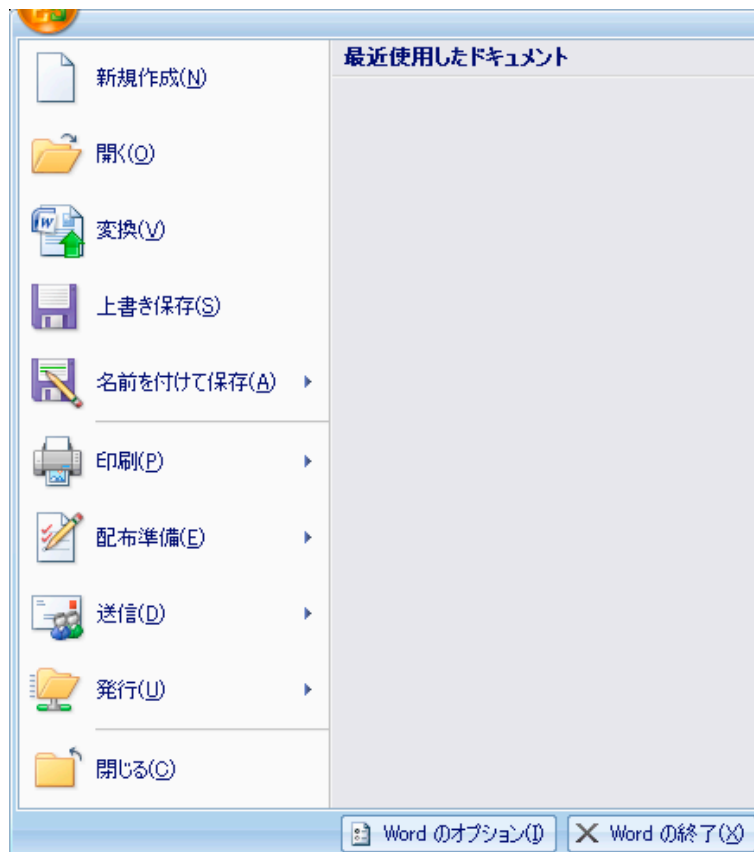


(図 6)

3. 保存文書を開く

3. 1 Office ボタンのクリック

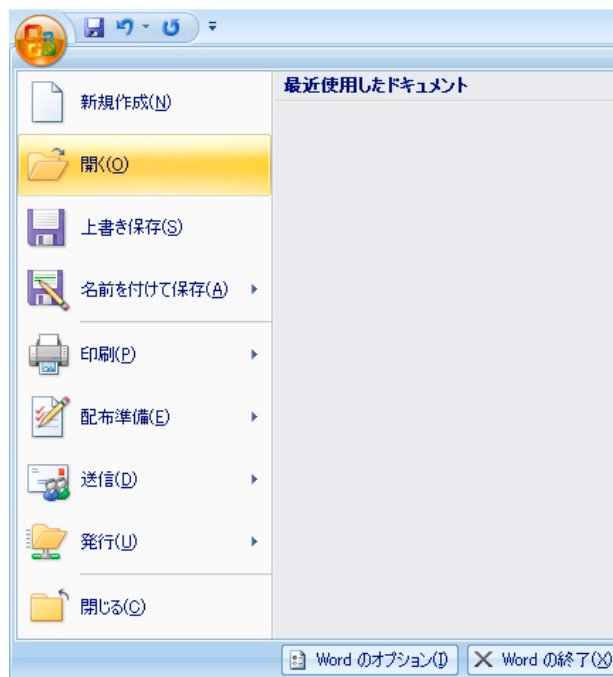
画面左上角の丸い Office ボタンを左クリックすると、図7のような画面表示となる。



(図7)

3. 2

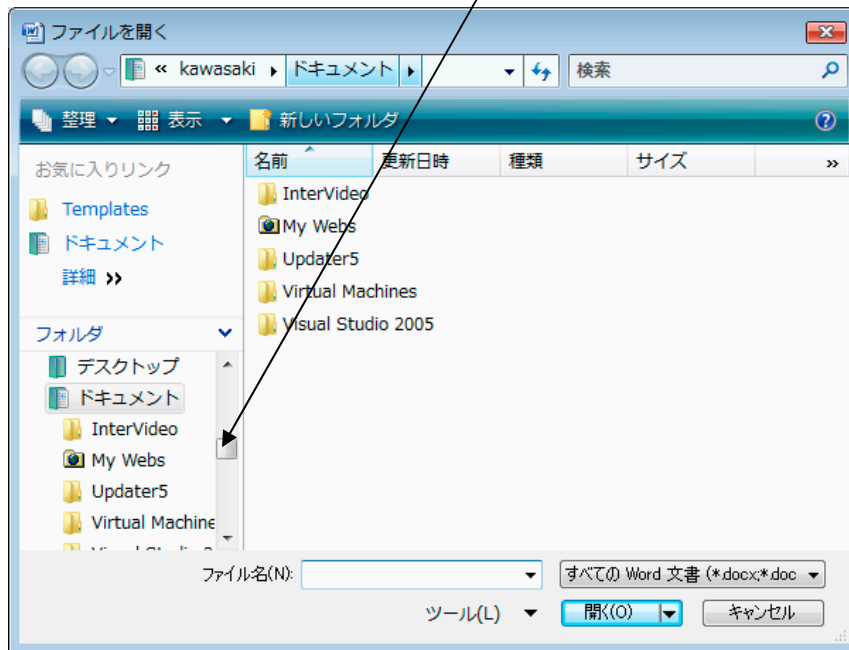
「開く(O)」を左クリックする。



(図8)

3. 3

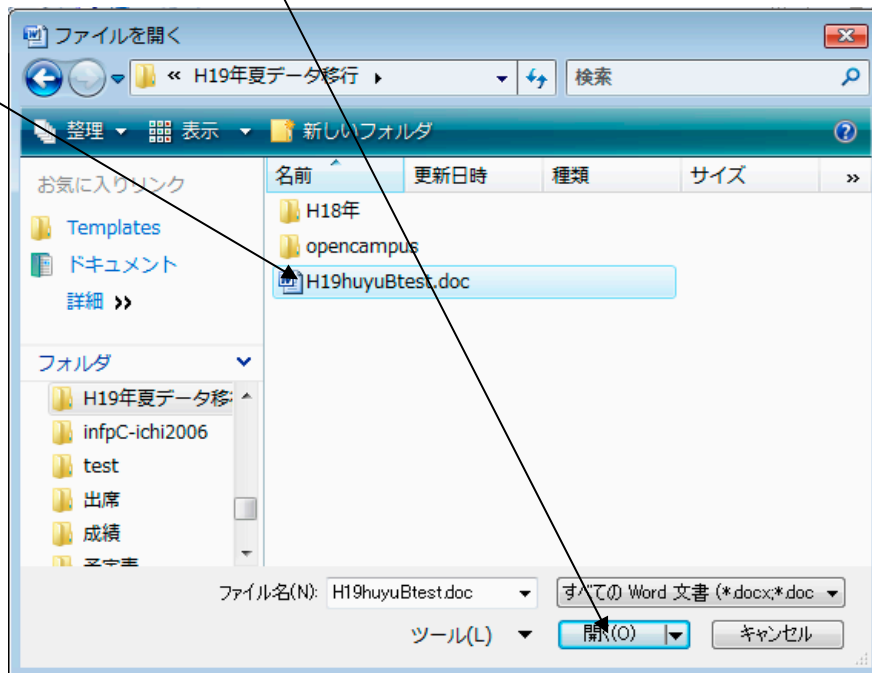
「ファイルを開く」ダイアログ (図 9) が表示されるので、= ボタンをスクロールさせて保存場所 (メディア) を選択し、左クリックする。



(図 9)

3. 4

ファイル名 を左クリックして選択し、開く ボタンを左クリックする。



(図 10)

4. 印刷

3. 1 Office ボタンのクリック

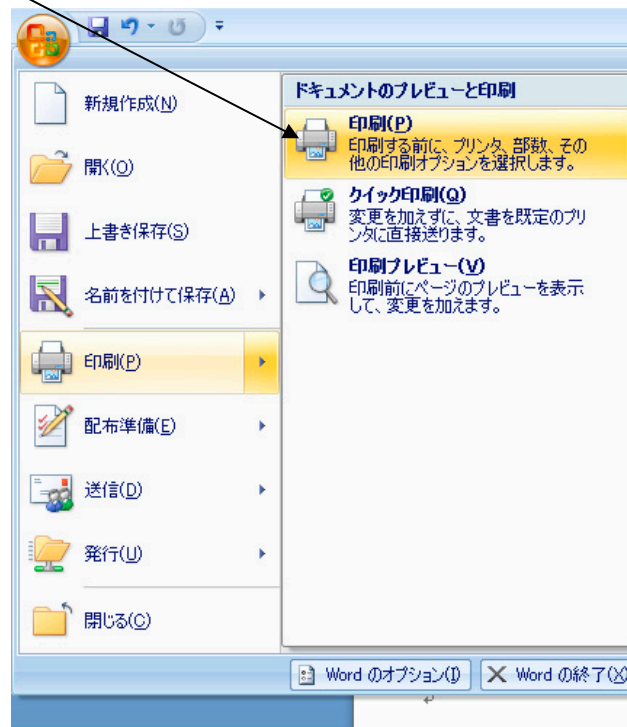
画面左上角の Office ボタンを左クリックすると、図 1 1 のような画面表示となる。



(図 1 1)

3. 2

「印刷(P)」を選択し、「印刷(P)」を左クリックする。



(図 1 2)

Excel 2007

7. Excel 2007 の起動

7. 1 ログマークボタンのクリック

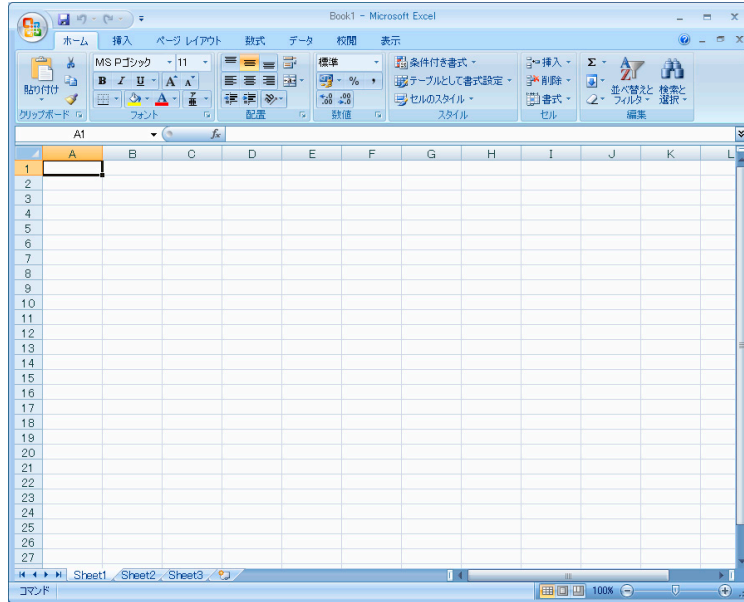
p 1 の 1. 1 と同様操作を行う。

7. 2 Microsoft Office Excel 2007 の選択

p 1 の図 1 の画面で「Microsoft Office Excel 2007」を選択し、左クリックする。

7. 3 入力画面表示

図 1 5 のような入力画面が表示される。



(図 1 5)

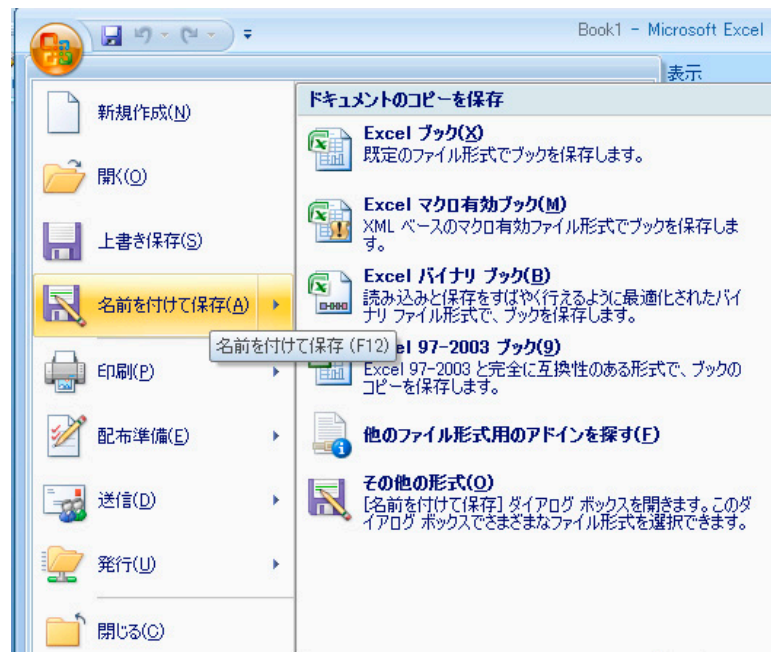
7. 4 ブックの保存

7. 4. 1 Office ボタンのクリック

p 2 の 2. 1 と同様操作を行う。

7. 4. 2 新規ブックの保存

p 2 の 2. 2 と同様「名前を付けて保存(A)」を左クリックする。



(図 1 6)

7. 4. 3 保存形式の選択

Word 文書と同様、「Excel ブック(X)」形式で保存するのか、「Excel 97-2003 ブック(9)」形式で保存するのかを選択する。

(注意)

「Excel ブック(X)」形式で保存すると Excel 2007 がインストールされていないパソコンでは、そのファイルを開くことができなくなるので注意すること。但し、マイクロソフト提供の「互換機能パック」をインストールすれば開くことができる。

自宅のパソコンに Excel 2007 が未だインストールされていない場合は、「Excel 97-2003 ブック(9)」形式で保存すると自宅のパソコンでもそのファイルを開くことができる。

7. 5 その他

以下の操作については、対応する Word 2007 に関する操作と同様に行えばよい。

「保存されたブックを開く」	→	p 4 「3. 保存文書を開く」
「ブックの印刷」	→	p 6 「4. 印刷」
「Excel の終了」	→	p 7 「5. Word の終了」
「シャットダウン」	→	p 7 「6. シャットダウン」