

## Kaede-i メールを利用の際

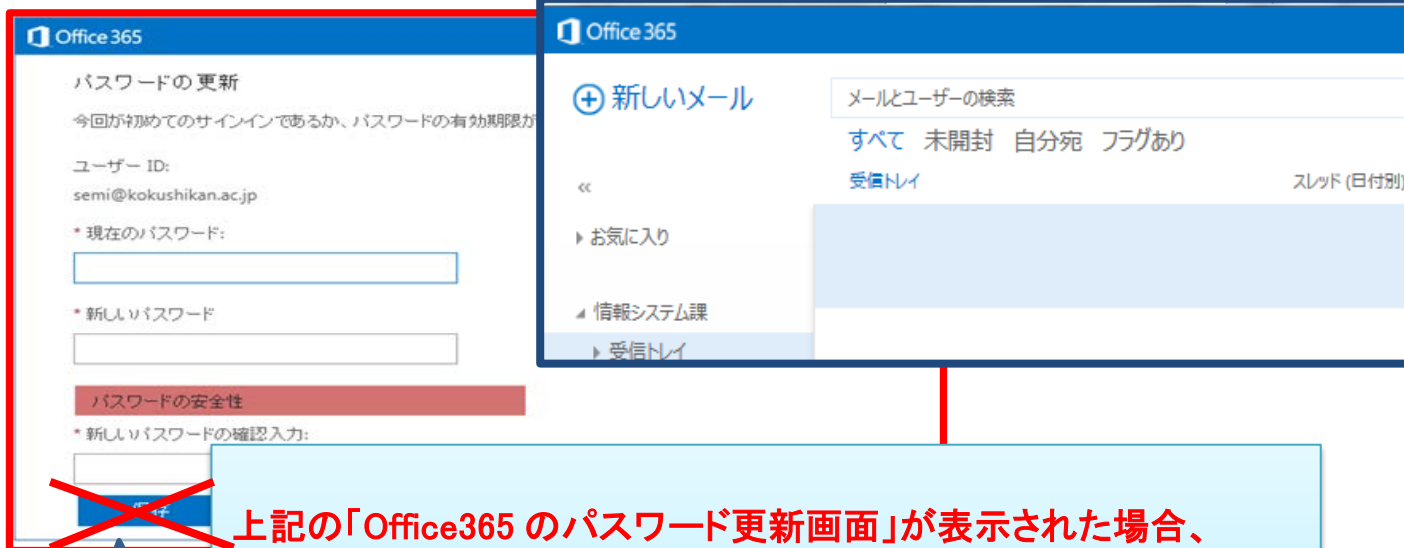
### 「パスワードの更新」画面が表示された場合について

Kaede-i (メール.SYS)からメールを開いた際、「パスワードの更新」画面が表示された場合、パスワードの変更が必要となります。



Office365 パスワードの更新画面が表示される場合

メール画面が表示される方は問題なし



「保存」は  
押さない。

上記の「Office365 のパスワード更新画面」が表示された場合、  
パスワードの変更処理が必要となります。

この画面からはパスワード更新をすることはできません。

「保存」は押さずにこのページを閉じ、変更ページから  
パスワードの変更を行ってください。

## Kaede-i (メープル.SYS)のパスワードの変更方法

Kaede-i の画面からの場合

「メープル.SYS」の画面からの場合(パスワードは Kaede-i と共通です)

パスワード変更画面が表示される

**パスワード変更**

利用者ID

旧パスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

◆初回ご利用時は旧パスワードにKaede-iのパスワードを入力してください。変更後、KAEDEネットおよびKaede-i共通のパスワードが設定されます。

◆生年月日や電話番号、容易に推測される文字列は使用しないでください。※パスワードには以下の制限があります。

文字数は8文字以上、16文字以下としてください。  
以下の3項目をそれぞれ1文字以上含めた文字列としてください。

- ・A-Z (アルファベット大文字)
- ・a-z (アルファベット小文字)
- ・0-9 (数字)

以下の記号は使用できます。

・ ! @ # \$ % ^ & \* - \_ + = [ ] | : ; ' , < > ( ) ,

以下の記号は使用できません。

・ " ' / ~ < > ( ) ;

(円記号、アポストロフィ、カンマ、シングルクォート、ダブルクォート、バックスラッシュ、スペース)  
ユーザー名を含むことはできません。  
現在および前回のパスワードは使用できません。

①利用者IDを入力します  
②現在のパスワード  
※Kaede-i のパスワード  
③新しいパスワードを入力  
※パスワードは画面に記載の制限に沿って作成してください。  
④新しいパスワードを再度入力

⑤「変更」を押す

変更

Copyright(C)2012 Fujitsu Limited, All Rights Reserved.